

CODICE ETICO

V.P.P. Communication Factory srl

Data	Verifica	Approvazione
12 LUGLIO 2021	Direzione Finanziaria	Organo Amministrativo

Sommario

Premessa	4
Prima Parte: Principi.....	5
1 Destinatari del Codice.	5
2 Trasparenza.	5
3 Costante aggiornamento nell'attività di ricerca.	5
4 Indipendenza.	6
5 Correttezza.	6
6 Imparzialità.	6
7 Onestà.	6
8 Rettitudine.	7
9 Conflitti di interesse.	7
10 Riservatezza.	8
11 Trasparenza delle informazioni.	8
12 Qualità dei servizi e dei prodotti.	8
13 Integrità e tutela della persona.	8
14 Concorrenza leale.	9
15 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.	9
16 Integrità e indipendenza nei rapporti.	9
17 Tutela dei beni aziendali.	10
18 Tutela dell'integrità della persona.	10
19 Tutela ambientale.	10
Seconda Parte: Criteri di condotta.....	11

➤Nei confronti dei soci	11
20 Attività di gestione.	11
21 Flussi informativi.	11
➤Nei confronti dei collaboratori	11
22 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro.	11
23 Valorizzazione delle risorse umane.	12
24 Formazione del personale.	12
25 Tutela della <i>privacy</i> di dipendenti e collaboratori.	12
26 Sicurezza sul posto di lavoro.	12
27 Sicurezza dei dati aziendali.	13
28 Doveri dei dipendenti e collaboratori.	13
➤Nei confronti dei clienti	14
29 Qualità dei prodotti.	14
30 Comunicazioni alla clientela.	14
➤Nei confronti dei fornitori	14
➤Nei confronti della P.A.....	15
➤Nei confronti dell'ambiente.....	15
31 Sicurezza e salute.	15
Terza parte: Attuazione del Codice.....	16
32 Violazioni del Codice e sanzioni.	16

Premessa

La società **V.P.P. Communication Factory srl** (di seguito, per brevità **VPP**), si è contraddistinta fin dalla sua costituzione per il rispetto delle vigenti normative per ogni specifico settore di interesse ed in particolare verso quelle di natura deontologica. Un comportamento non etico o illecito determina per **VPP** la lesione del rapporto fiduciario e la conseguente perdita di reputazione e credibilità nei confronti di tutti.

Il presente Codice Etico vuole, quindi, ricordare l'impegno etico assunto da **VPP** nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si compone di tre sezioni:

- la prima è dedicata ai principi generali sulle relazioni con i terzi e definisce in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di **VPP**;
- la seconda è dedicata ai criteri di comportamento e definisce in modo concreto le condotte tenute da **VPP** nei confronti dei terzi;
- la terza indica le modalità di applicazione del Codice Etico di **VPP**

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di **VPP** giustifica una condotta contrastante con le prescrizioni del presente Codice Etico.

Prima Parte: Principi

Destinatari del Codice.

VPP richiede a tutti i dipendenti, collaboratori ed alle relative controparti contrattuali il rispetto dei comportamenti, principi e valori espressi dal Codice.

Trasparenza.

I collaboratori di **VPP** sono tenuti a fornire informazioni puntuali, complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

In particolare, nella formulazione di eventuali impegni contrattuali, **VPP** ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste e ragionevolmente prevedibili.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. La trasparenza contabile si fonda sull'accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Per ogni operazione deve essere conservata, in modo ordinato e che sia facilmente rintracciabile secondo criteri logici, una adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- agevole registrazione contabile
- individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Costante aggiornamento nell'attività di ricerca.

VPP è costantemente e puntualmente informata dalle aziende leader produttrici di materie prime riguardo le più moderne e innovative proposte, oltre alle novità in ambito di tecnologie necessarie per

offrire ai propri clienti i semilavorati più performanti per le migliori condizioni e nel massimo rispetto dell'ecosistema.

Indipendenza.

VPP mantiene alti i livelli comportamentali e garantisce un'atmosfera produttiva e professionale sul lavoro.

VPP mantiene un'assoluta indipendenza nell'espletamento della propria attività e garantisce l'indipendenza dei propri grafici indispensabile per salvaguardare l'affidabilità delle informazioni.

Correttezza.

VPP impronta la propria attività alla massima correttezza nei confronti del mercato e dei concorrenti. Non sono tollerati comportamenti contrari all'etica, illeciti o disonesti.

Imparzialità.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i terzi (l'individuazione dei propri interlocutori, i rapporti con i soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), **VPP** ripudia ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Onestà.

Nell'ambito della loro attività professionale i dipendenti e collaboratori, di **VPP** sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **VPP** può giustificare una condotta non onesta e comunque non conforme alle leggi nazionali e comunitarie, ai regolamenti e ai principi etici aziendali.

Rettitudine.

VPP non accetta regalie o altre forme di pagamento non legalmente dovute da alcun soggetto o organizzazione che stia cercando di concludere affari o di entrare in concorrenza con **VPP**.

I dipendenti ed i collaboratori di **VPP** non sono autorizzati ad accettare nemmeno doni simbolici qualora ad un osservatore esterno tali doni possano apparire idonei ad influenzare le decisioni commerciali di **VPP**.

Durante le trattative con un cliente acquisito o potenziale, con un fornitore o con un produttore, **VPP** non riceve né pratica alcun trattamento preferenziale per trarne vantaggio personale o della famiglia o di amici.

Quanto sopra è riferito sia ai regali ricevuti, sia a quelli soltanto promessi, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio in denaro, in natura o in servizio.

Conflitti di interesse.

Nella conduzione della propria attività **VPP** evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse.

Tutti i: direttori, funzionari, impiegati e tutti i dipendenti, devono evitare ogni situazione e attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di **VPP** o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse di **VPP** e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

I direttori, i funzionari, gli impiegati e tutti i dipendenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ai loro superiori, e all'eventuale Organismo di Vigilanza interno se nominato, qualsiasi rapporto, attività o interesse che possa effettivamente o soltanto potenzialmente comportare un conflitto d'interesse.

La Governance di **VPP**, sia essa rappresentata da Consigli di amministrazione sia da amministratori Unici, evita le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e si astiene dall'avvantaggiarsi

personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

I Consigli di Amministrazione di **VPP** o l'Amministratore Unico deliberano con l'astensione degli amministratori eventualmente in conflitto di interessi per l'investimento oggetto di delibera.

Riservatezza.

VPP garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione da parte dell'avente diritto e di conformità alle norme giuridiche in vigore.

I dipendenti ed i collaboratori di **VPP** sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività.

Trasparenza delle informazioni.

I collaboratori ed i dipendenti di **VPP** sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i terzi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Qualità dei servizi e dei prodotti.

VPP indirizza le proprie attività ad elevati *standard* di qualità.

Integrità e tutela della persona.

VPP si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e collaboratori garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

VPP si impegna a far sì che all'interno della propria organizzazione non ci sono discriminazioni relativamente alla razza, religione, schieramento politico, stato civile, età, sesso.

VPP si impegna a far sì che non ci siano discriminazioni con le donne in gravidanza.

VPP è attenta nella scelta di clienti e/o fornitori e privilegia coloro che seguono un codice di condotta ed in particolare esclude fornitori e clienti qualora venga a conoscenza che sfruttano il lavoro minorile, adottano il lavoro forzato e non seguono gli standard di sicurezza e salute nell'ambiente lavorativo.

Concorrenza leale.

VPP intende tutelare il valore della concorrenza leale e si impegna a competere con gli operatori del mercato di riferimento, astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono condotti da **VPP** in regime di trasparenza e di correttezza.

Integrità e indipendenza nei rapporti.

Le relazioni con i fornitori di **VPP** sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di **VPP**.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per **VPP**; sono inoltre fondati su comportamenti ispirati a reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per **VPP**, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, **VPP** è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Tutela dei beni aziendali.

VPP tutela i propri beni, i propri stabilimenti ed ogni altro proprio bene materiale e immateriale.

I dipendenti ed i collaboratori di **VPP** operano con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Nessun dipendente o collaboratore di **VPP** usa beni aziendali, informazioni o la propria posizione per indebiti vantaggi personali.

I beni di **VPP** non devono essere utilizzati per scopi estranei a **VPP**, sebbene il loro uso personale occasionale possa essere autorizzato. Ogni incidente sospetto, frode o furto deve essere immediatamente comunicato per indagini.

Tutela dell'integrità della persona.

VPP attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri; in particolare non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, il codice etico, le convinzioni o le preferenze morali e personali individuali.

Tutela ambientale.

L'ambiente è un bene primario che **VPP** s'impegna a salvaguardare programmando le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali.

Seconda Parte: Criteri di condotta

- Nei confronti dei soci.
-

Attività di gestione.

VPP adotta un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalla legge grazie il quale, attraverso un organismo di controllo interno, effettua una valutazione sistematica e permanente dei rischi d'impresa mirata ad ottenere la migliore remunerazione del capitale investito dagli azionisti e la massima affidabilità, efficienza ed efficacia dei processi gestionali.

Flussi informativi.

VPP garantisce ai propri soci tutta l'informazione rilevante disponibile al fine di permettere l'orientamento di ciascun socio nelle decisioni di investimento e nelle relative delibere societarie.

- Nei confronti dei collaboratori
-

Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro.

La valutazione del personale di **VPP** è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste da **VPP** in sede di colloquio finalizzato all'assunzione sono quelle strettamente necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. **VPP** non effettua alcuna indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori e dipendenti. Il personale di **VPP** è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Valorizzazione delle risorse umane.

La gestione di tutti i collaboratori di **VPP** è sempre ispirata ai principi di equità e trasparenza evitando qualsiasi forma di discriminazione nei loro confronti.

VPP salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

VPP valorizza il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Nell'instaurazione e gestione dei rapporti con i dipendenti e collaboratori **VPP** si impegna a fare in modo che l'autorità gerarchica sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

Formazione del personale.

VPP mette a disposizione del proprio personale strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, di conservare ed accrescere il valore professionale del personale.

Tutela della *privacy* di dipendenti e collaboratori.

La *privacy* dei dipendenti e collaboratori di **VPP** è tutelata secondo *standard* che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali *standard* prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente, delle norme a protezione della *privacy*.

Sicurezza sul posto di lavoro.

VPP osserva le leggi vigenti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

I dipendenti di **VPP** sono tenuti ad osservare le misure di sicurezza che riguardano le loro funzioni, a riferire prontamente qualsiasi lesione o incidente sul lavoro, nonché a seguire tutte le politiche e le procedure di sicurezza ed emergenza di **VPP**.

Le informazioni di **VPP** sui dipendenti sono riservate e solo coloro che hanno una legittima esigenza correlata al lavoro svolto possono avervi accesso.

VPP non fornirà informazioni sul proprio personale a meno che non vi sia obbligata dalla legge.

Sicurezza dei dati aziendali.

I dati aziendali consistono in tutte le informazioni raccolte, create, elaborate e/o archiviate durante il normale espletamento delle attività di **VPP**.

VPP adotta adeguate misure per mantenere la riservatezza e la salvaguardia dei dati aziendali.

I dipendenti e i collaboratori di **VPP** devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Doveri dei dipendenti e collaboratori.

I collaboratori ed i dipendenti di **VPP** devono agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro e di quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e portando il loro contributo personale di idee e di entusiasmo, apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa.

I dipendenti ed i collaboratori di **VPP** sono tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

- Nei confronti dei clienti

Qualità dei prodotti.

I controlli di qualità dei prodotti forniti da **VPP** sono tali da assicurarne la conformità agli *standard* interni e alle leggi applicabili.

Ogni dipendente di **VPP** contribuisce al mantenimento di tali *standard* fornendo prestazioni di alta qualità ed avendo completa conoscenza delle leggi applicabili e dei regolamenti relativi al proprio settore di responsabilità, nonché che partecipi ai programmi di formazione di **VPP** che coprono un vasto campo di attività.

Ad ogni dipendente di **VPP** è altresì richiesto di individuare con diligenza, nonché a prevenire pratiche che potrebbero pregiudicare la qualità dei prodotti, la sicurezza o la conformità alle leggi.

Comunicazioni alla clientela.

Le informazioni fornite alla clientela da **VPP** devono essere corrette, chiare e comprensibili per il cliente medio.

VPP non diffonde comunicazioni tali da trarre in inganno i clienti o danneggiare società concorrenti in contrasto con i principi di una libera ed equa competizione.

- Nei confronti dei fornitori

VPP ricerca e protegge le sinergie con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

I contratti con i fornitori sono sempre caratterizzati da estrema chiarezza evitando ogni possibile forma di abuso.

Nei singoli contratti con i fornitori sono predisposte a cura di **VPP** apposite clausole tese a richiamare il contenuto del presente Codice Etico ed i meccanismi sanzionatori correlati alle violazioni dei principi generali del codice etico.

- Nei confronti della P.A.
-

VPP riconosce la responsabilità di non agire in alcun modo affinché le singole decisioni di allocazione che influiscono sulla spesa sanitaria generino inefficienze, sprechi e duplicazioni.

VPP intrattiene rapporti con le istituzioni locali, nazionali o internazionali, riconducibili esclusivamente a forme di rappresentanza e tutela dei propri interessi, volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei propri confronti, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'impresa.

- Nei confronti dell'ambiente
-

Sicurezza e salute.

VPP si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Terza parte: Attuazione del Codice

Violazioni del Codice e sanzioni.

Le competenti funzioni aziendali di **VPP** definiscono i provvedimenti in caso di violazioni del Codice e ne curano l'attuazione.

VPP chiede al proprio personale di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi etici del codice stesso e di collaborare con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo segnalando a questi ultimi ogni eventuale violazione commessa.

Eventuali violazioni dei precetti del Codice Etico da parte dei dipendenti di **VPP** saranno oggetto delle sanzioni disciplinari previste dallo Statuto dei Lavoratori, proporzionate alla gravità della violazione.

VPP richiede che ciascun terzo agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica. Il terzo con cui **VPP** instaurerà rapporti contrattuali dovrà dichiarare di conoscere e condividere il Codice di **VPP**, la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte contrattualmente.

Eventuali violazioni commesse dalle controparti contrattuali di **VPP** alle norme del presente Codice Etico potranno costituire giusta causa di risoluzione del rapporto ed in ogni caso saranno valutate da **VPP** ai fini dell'instaurazione di futuri rapporti, fatto salvo il diritto di **VPP** al risarcimento dei danni eventualmente subiti.